



# La Ville d'UGINE (7 366 habitants) en SAVOIE recrute

## Un directeur des services techniques (H/F) à temps complet

### ***Cadre d'emplois des ingénieurs territoriaux Par voie statutaire ou à défaut contractuelle***

Quelques chiffres :

- Environ 70 bâtiments communaux dont bâtiments administratifs, écoles, restaurants scolaires, cuisine centrale, équipements sportifs, équipements culturels, centre équestre, EHPAD, alpages,
- Environ 120 Km de voiries,
- Environ 20 hectares tondus et fleuris en surface espaces verts,
- De nombreuses festivités organisées tout le long de l'année, avec un tissu associatif dense.

### **MISSIONS**

Sous l'autorité de la Direction générale des services, et en lien avec les élus, vous dirigez, coordonnez et animez les services suivants :

- Les services techniques administratifs,
- Les projets et travaux,
- Le centre technique municipal avec trois secteurs d'intervention : Environnement (Espaces verts/propreté urbaine), Voirie/Festivités, Bâtiment et moyens généraux).

A ce titre, vous gérez les moyens humains et financiers des services techniques.

Vous assurez le pilotage des projets techniques de la collectivité en étant force de propositions et de conseils.

Vous dirigez l'ensemble des opérations d'entretien et d'investissement des équipements publics communaux, participez à la programmation, à l'élaboration et à la conduite des projets d'aménagement ou de construction.

Avec l'appui de services support (Ressources Humaines, Finances, Marchés publics et Subventions/Financements) et de la direction générale :

- ⇒ Vous assurez la mise en œuvre et le pilotage de projets techniques qui comprend :
  - La programmation et la mise en œuvre des projets de la collectivité.
  - Le pilotage des études techniques, juridiques et financières nécessaires au lancement opérationnel des différents projets.
  - L'établissement de la programmation des investissements de la collectivité, en garantissant les délais, les coûts et la qualité et en alliant sens de l'organisation et de l'anticipation.
  - L'accompagnement et l'appui des élus et de la direction générale.
  - La transversalité avec tous les services communaux et/ou intercommunaux.
  - L'organisation des commissions et réunions nécessaires à l'avancée des projets.
  - La coordination et l'interface avec l'ensemble des partenaires institutionnels intervenant sur le territoire.
- ⇒ Vous garissez la qualité de service public en assurant la coordination du centre technique municipal avec notamment :
  - Le management, le soutien et l'accompagnement des agents et des référents de secteur dans la réalisation des objectifs fixés, en s'appuyant sur leurs expertises, en veillant à une cohésion d'équipe et à une montée en compétences des agents.
  - L'aide à la planification et la priorisation des activités et interventions.
  - Le pilotage administratif et financier.

.../...

## **PROFIL**

- Formation supérieure (bac +5) ou expérience similaire réussie en collectivité ou éventuellement parcours mixte (privé/public).
- Excellente aptitude au management et à la coordination d'agents avec des expertises diverses.
- Connaissance appréciée du cadre réglementaire du fonctionnement des collectivités et de la commande publique et des principes de gestion budgétaire.
- Connaissance des enjeux, de l'évolution du cadre réglementaire des politiques publiques des secteurs techniques et des règles d'hygiène et de sécurité.
- Qualités relationnelles et rédactionnelles.
- Force de proposition, conseil et aide à la décision.
- Capacités d'analyse, de synthèse et méthode.
- Permis B exigé.

## **CONDITIONS**

- Rémunération indiciaire + Régime indemnitaire (IFSE + CIA) défini par l'autorité territoriale en tenant compte de la manière de servir et du niveau de responsabilité + prime annuelle + participation employeur au contrat de prévoyance + indemnisation d'astreintes.

**Poste à pourvoir à partir du 1<sup>er</sup> novembre 2024  
Merci d'adresser votre candidature (Lettre de motivation et CV)  
avant le 31 août 2024**

**à l'adresse suivante : Monsieur le Maire - VILLE d'Ugine  
2 rue de la mairie – 73400 UGINE Ou par mail : [srh@ugine.com](mailto:srh@ugine.com)**